



Comunicazione n.4 della Commissione elettorale per le **elezioni del Consiglio di Istituto 2016/19**

Istruzioni ai Componenti del seggio elettorale

1. Disporre dei tavoli sopra i quali vanno poste tante urne quanti sono le componenti da eleggere.
2. Nello spazio riservato alle votazioni disporre due tavoli in due angoli opposti in modo che gli elettori vengano a trovarsi alle spalle dei componenti dei seggi, assicurando in ogni caso la segretezza del voto.
3. Si richiede di garantire il rispetto della istruzione già comunicata da questa Commissione rivolta ai genitori che se con più figli votano una sola volta ed solo dove frequenta il figlio minore.
4. Divieto assoluto di fare votare persone (docenti o ata o genitori) non comprese negli elenchi del seggio. Consultare gli altri seggi per vedere se la persona è compresa in elenco di altro seggio.
5. Fare votare con la biro e non con la matita per evitare contestazioni dirette alla possibilità di cancellazione della manifestazione di voto, essendo sprovvisti di matite indelebili.
6. Terminate le operazioni di scrutinio nei due seggi di Campitello e Rodigo i due Presidenti facenti parte dei rispettivi seggi dovranno consegnare i verbali al seggio di Castellucchio.

Elenco materiale da consegnare al seggio n.1 di Castellucchio:

- Schede componente genitori, docenti e ata
- Tabelle scrutinio (1 per ogni lista)
- Verbale operazioni preliminari e di voto del seggio

- Etichette da apporre sulle urne (3, una per componente)
- Cartelli da esporre all'ingresso e davanti alla sede del seggio
- Fotocopia nomina componenti dei seggi
- Elenchi elettorato componente genitori
 - “ “ “ docenti
 - “ “ “ ata
- ¹Manifesti componenti da eleggere:
componenti genitori - componenti docenti - componenti ata.
Il seggio n.1 avrà il compito di redigere il verbale definitivo degli eletti raccogliendo i verbali degli altri due seggi.

- **Elenco materiale da consegnare al seggio n.2:**

- Schede componente genitori, docenti e ata
- Tabelle scrutinio (1 per ogni lista)
- Verbale operazioni preliminari e di voto del seggio
- Etichette da apporre sulle urne (3, una per componente)
- Cartelli da esporre all'ingresso e davanti alla sede del seggio
- Fotocopia nomina componenti dei seggi
- Elenchi elettorato componente genitori
 - “ “ “ docenti
 - “ “ “ ata
- Manifesti componenti da eleggere:
componenti genitori - componenti docenti - componenti ata.
Il seggio n.2 avrà il compito di redigere i verbali e consegnarli immediatamente, insieme al restante materiale, al seggio n.1 di Castellucchio che redigerà il verbale definitivo degli eletti.

- **Elenco materiale da consegnare al seggio n.3:**

- Schede componente genitori, docenti e ata
- Tabelle scrutinio (1 per ogni lista)
- Verbali componente genitori

¹ Manifesti da appendere dentro la stanza in cui si vota con accanto elenco elettorato (vedi nota 2)

“ “ docenti

“ “ ata

- Verbale operazioni preliminari e di voto del seggio
- Etichette da apporre sulle urne (3, una per componente)
- Cartelli da esporre all'ingresso e davanti alla sede del seggio
- Fotocopia nomina componenti dei seggi
- Elenchi elettorato componente genitori

“ “ “ docenti

“ “ “ ata

- Manifesti componenti da eleggere:

componenti genitori - componenti docenti - componenti ata.

Il seggio n.3 avrà il compito di redigere i verbali e consegnarli immediatamente, insieme al restante materiale, al seggio n.1 di Castellucchio che redigerà il verbale definitivo degli eletti.

Castellucchio, 7/11/2016

Il Presidente della Commissione elettorale

Piazza Giovanna